

Juillet 2020

Titre du poste : APPARITEUR- CONCIERGE	Supérieur immédiat	Directeur adjoint Loisirs – Programmation et service à la clientèle
	Nature du poste	Permanent, temps plein
	Horaire	Flexible, 40 heures semaine
	Personnel supervisé	

Résumé du poste :

Sous la supervision du directeur adjoint Loisirs – Programmation et service à la clientèle, l'appariteur-concierge est responsable de la sécurité, de l'entretien général des locaux et de la propreté. Il représente le CSM par son professionnalisme, son respect de la clientèle et son éthique de travail.

Exigences :

- Certification en surveillance et entretien du bâtiment et/ou expérience de deux ans dans un emploi similaire;
- Certification de premiers soins;
- Être courtois et accueillant;
- Être minutieux et rigoureux;

Responsabilités et tâches :

Volet surveillance et entretien :

- Est responsable de l'ouverture et de la fermeture des locaux et du bâtiment;
- S'occupe du système d'alarme du CSM et met sous alarme les zones;
- S'occupe de l'entretien général du bâtiment et des installations;
- S'occupe de ranger le matériel d'entretien utilisé et effectue des réparations mineures ainsi que des ajustements sur les équipements de concierge, lorsqu'il en a la compétence;
- Installe les tables, chaises et tout autre matériel requis dans les locaux, lorsque demandés;
- Surveille les locaux et l'extérieur du bâtiment afin de contrer le vandalisme, le vol ou autres;
- Veille à ce qu'il n'y ait pas de personnes ou de groupes qui flânent sur la propriété du CSM;
- Fait des tournées régulières de la propriété du CSM afin de prévenir les accidents ou incidents qui pourraient survenir. Invite les usagers à respecter les normes de santé et sécurité;
- Communique, en cas d'urgence, avec les autorités appropriées selon les procédures pré établies et en informe immédiatement son supérieur;

- Répond aux différentes demandes d'installations d'équipement pour les locaux;
- Assure, au besoin, un service personnalisé aux membres, apportant un soutien technique (transport de matériel, ouverture du garage, circulation interne, etc.);
- S'assure de la propreté et de la sécurité des locaux et, le cas échéant, procède à l'entretien ménager des locaux;
- Collabore et participe (au besoin) aux événements spéciaux du CSM;
- Est responsable de signaler au directeur des installations, toutes réparations qui doivent être effectuées afin de garder les lieux sécuritaires et propres;
- Répond aux appels de service selon les priorités émises par le directeur des installations;
- S'occupe de l'entretien de la piscine afin qu'elle corresponde aux lois de salubrité;
- Procède au «Grand Ménage» du CSM : cire et décape les planchers, lave les vitres et les murs, etc.;
- Exécute toutes autres tâches qui lui sont confiées par le gestionnaire du CSM ou par le surintendant à l'entretien des bâtiments et des infrastructures.

Vie organisationnelle :

- Participe activement aux réunions promouvant un débat sain au lieu d'une argumentation;
- Entretient de bonnes relations avec les employés.

Développement :

- Suite au processus d'évaluation, établit des objectifs de développement individuel et voit à son perfectionnement afin de garder actualisées ses compétences, en lien avec son responsable, et selon les budgets alloués.
-