



Lac-Mégantic



**Lac-Mégantic, une ville...pour vous !**

**UN DÉFI STIMULANT!**

**UNE EXPÉRIENCE DE TRAVAIL UNIQUE  
DANS UN DÉCOR ENCHANTEUR!**

Voilà l'opportunité que vous offre la Ville de Lac-Mégantic  
à travers la fonction de :

**RESPONSABLE DES SERVICES À LA  
CLIENTÈLE ET ADMINISTRATIFS  
(poste surnuméraire - saisonnier)**

Joignez une équipe passionnée et contribuez à une expérience touristique optimale pour la clientèle fréquentant les installations du complexe Baie-des-Sables.

Vos talents seront particulièrement sollicités pour vous occuper du poste d'accueil, des réservations pour le camping et les chalets, de la supervision des activités du dépanneur et du personnel. Vous serez aussi sollicité pour les tâches administratives en soutien à ces activités qui pourront être de nature comptable, médiatique et de secrétariat.

Pour plus de détails sur cette offre et le profil de poste, consulter le site suivant :

<http://www.ville.lac-megantic.qc.ca/emplois>

Les personnes intéressées sont invitées à postuler **au plus tard le jeudi 13 avril 2017 à 16 h** en nous faisant parvenir leur curriculum vitae accompagné d'une lettre de présentation à :

**Par courrier :** Ville de Lac-Mégantic  
Direction générale  
« Concours Responsable des services à la clientèle et administratifs »  
5527, rue Frontenac, bureau 200  
Lac-Mégantic (Québec) G6B 1H6

**Par courriel :** [direction.generale@ville.lac-megantic.qc.ca](mailto:direction.generale@ville.lac-megantic.qc.ca)

**Par télécopieur :** (819) 583-5920

Nous communiquerons seulement avec les personnes retenues pour une entrevue.

Nous souscrivons au principe de l'accès à l'égalité en emploi. Les candidatures des minorités visibles, des minorités ethniques, des autochtones, des personnes handicapées et des femmes sont encouragées. Des mesures d'adaptation peuvent être offertes aux personnes handicapées en fonction de leurs besoins.